

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Aika 17.01.2024, klo 16:00 - 17:59

Paikka Pääkirjasto Metso, kokoustila Lehmus

Käsitellyt asiat

§ 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 2 Pöytäkirjan tarkastus

§ 3 Läsnäolo- ja puheoikeudet

§ 4 Ajankohtaiskatsaus

§ 5 Harjun koulun rakennusten A, B ja C perusparannusten hankesuunnitelma

§ 6 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkastus alkaen 1.8.2024

§ 7 Esiopetusta täydentävän toiminnan järjestäminen ja asiakasmaksut 1.8.2024 alkaen

§ 8 Valtuustoaloite anonyymien ilmoituskanavan käyttöön ottamiseksi oppilaille koulun henkilöstön epäasiallisesta käytöksestä ilmoittamiseen

§ 9 Valtuustoaloite nuorten pyöräilijöiden ja sähköpotkulautojen käyttäjien turvallisuusinfon järjestämiseksi - Arto Grönroos ym.

§ 10 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Lisäpykälät

§ 11 LISÄPYKÄLÄ: Aleksanterin koulun perusparannuksen hankesuunnitelma

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Saapuvilla olleet jäsenet

Helimo Matti, puheenjohtaja
Hiitti Antti, 1. varapuheenjohtaja
Gustafsson Jukka
Hanhela Milka
Jaatinen Tuula
Leino Ida, poistui 17:28
Lindberg Nina
Moisio Jani
Nieminen Jaana
Seppänen Erkki
Suomela Iiris
Tähtinen Kati, varajäsen, saapui 17:37
Vuori Arttu

Muut saapuvilla olleet

Kaunisto Kalle, hallintosihteeri, sihteeri
Jaakola Eemi, nuorisovaltuuston edustaja
Järvelä Kristiina, perusopetusjohtaja
Kalliohaka Elina, koordinaattori, saapui 17:24
Mätäsniemi Teija, hankearkkitehti, saapui 16:21, poistui 16:35
Rajamäki Aila, tiedotusvastaava, viestintäpäällikkö
Rasimus Elli, varhaiskasvatusjohtaja
Ratia Katariina, palvelupäällikkö, saapui 16:05, poistui 16:20
Savisaari Lauri, esittelijä, johtaja
Tuominen Minna, hankearkkitehti, saapui 17:24
Vuorinen Venla, nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Mäkeläinen Suvi

Allekirjoitukset

Matti Helimo
Puheenjohtaja

Kalle Kaunisto
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Nina Lindberg

Arttu Vuori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 23.1.2024 kaupungin internetsivulle www.tampere.fi.

Kalle Kaunisto, hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kokouskutsussa mainitsemattomien asioiden ottaminen käsiteltäväksi

Lautakunta päätti puheenjohtajan ehdotuksesta ottaa käsiteltäväksi lisäpykälän "Aleksanterin koulun perusparannuksen hankesuunnitelma".

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Nina Lindberg ja Arttu Vuori (varalle Jaana Nieminen ja Tuula Jaatinen).

Perustelut

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 22.1.2024.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 3

Läsnäolo- ja puheoikeudet

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tässä kokouksessa seuraavasti:

- § 4 ajaksi palvelupäällikkö Katariina Ratia
- § 5 ajaksi hankearkkitehti Teija Mätäsniemi
- § 11 ajaksi koordinaattori Elina Kalliohaka ja hankearkkitehti Minna Tuominen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 4

Ajankohtaiskatsaus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Kokouskäsittely

Palvelupäällikkö Katariina Ratia oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Johtaja Lauri Savisaaren katsaus ajankohtaisiin asioihin:

- Kasvatus- ja opetusalan osaamisen kehittämispalvelu Osake siirtyi Tampereen kaupungin alaisuuteen 1.1.2024 alkaen (Katariina Ratia)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 5

Harjun koulun rakennusten A, B ja C perusparannusten hankesuunnitelma

TRE:2400/10.03.07/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Mätäsniemi Teija

Valmistelijan yhteystiedot

Hankearkkitehti Teija Mätäsniemi, puh. 040 680 2130, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Harjun koulun rakennusten A, B ja C perusparannuksen hankesuunnitelma hyväksytään jatkosuunnittelun pohjaksi.

Kokouskäsitely

Hankearkkitehti Teija Mätäsniemi oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Raholan kouluun kuuluva Harjun koulu sijaitsee Raholan kaupunginosassa osoitteessa Nokiantie 22, 33270 Tampere. Kiinteistötunnus 837-233-3071-1. Etäisyys keskustorilta on noin kuusi kilometriä. Koulu koostuu neljästä eri aikaan rakennetusta koulurakennuksesta ja piharakennuksesta. Vanhin koulurakennus, nykyisin B-rakennus, valmistui keväällä 1862. Vuonna 1864 valmistui toinen, nykyisin C-rakennus, joka on rakennettu pystyhirsistä. B-rakennus laajennettiin vuonna 1908 arkkitehti Wivi Lönnin suunnitelman mukaan. Kolmas koulurakennus, A-rakennus, valmistui vuonna 1925. Pihassa on myös ulkorakennus, joka on rakennettu 1960-luvun alussa. Kaikki koulurakennukset saneerattiin 2000-luvun alussa ja neljäs koulurakennus D valmistui 2003. Perusparannushankkeeseen kuuluu nyt rakennukset A, B ja C ja piha-alueet. Rakennusten yhteenlaskettu kokonaispinta-ala on 1 557 brm². Tontti on laajuudeltaan 12 705 m². Kasvatus- ja opetuslautakunta on käsitellyt Harjun koulun rakennusten A, B ja C perusparannushanketta aiemmin kesän 2023 kokouksissaan (20.6.2023 § 13 ja 15.8.2023 § 27).

Tilan tarve

Harjun koulussa toimii esiopetus ja vuosiluokat 1–6 yksi - kaksisarjaisena. Nykyinen oppilasmäärä on noin 260, joista noin 40 on esioppilaita.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Koulun laskennallinen maksimikapasiteetti on 285 oppilasta. Henkilökuntaa koululla on noin 37.

Tilaohjelman mukainen toimintojen tilantarve on hyötyalana yhteensä 1 023 hym² (A-rakennus 616 hym², B-rakennus 286 hym² ja C-rakennus 121 hym²). A- ja B-rakennuksiin rakennetaan ullakkokerroksiin uudet ilmastointikonehuoneet, jotka kasvattavat bruttoalaa yhteensä noin 97 brm².

Hankkeen toteuttamiseen liittyvät tiedot ja rakennusten kunto

Rakennukset perusparannetaan vastaamaan nykyaikaista koulukäyttöä rakennussuojelunäkökohta huomioiden. Tehtyjen kuntoselvityksien ja -tutkimuksien mukaan rakennuksissa tulee tehdä mittavia rakenteellisia korjaustoimenpiteitä julkisivuissa, sisätiloissa sekä piha-alueella. Lisäksi rakennuksiin tehdään toiminnallisia parannuksia, jotta ne pystyvät vastaamaan paremmin nykyisen oppimisympäristön vaatimuksiin ja myös erityisopetuksen tarpeisiin. Rakennusten esteettömyyttä parannetaan vanhojen rakennusten ehdoilla. Sisäänkäyntien yhteyteen rakennetaan luiskia A ja C-rakennuksessa. A-rakennukseen rakennetaan hissi, jotta kaikki kolme kerrosta on saavutettavissa esteettömästi. Harjun koulun keittiö ja ruokailutilat sijaitsevat lisärakennuksessa, joka ei kuulu tähän perusparannushankkeeseen. Tämän rakennuksen edessä olevan huoltopihan yhteydessä sijaitsee myös jätekeräys. Huoltopiha erotetaan koulun välituntipihaista aidalla ja huoltoajolle on esitetty rakennettavaksi toinen liittymä turvallisuuden lisäämiseksi. Piha-alueen kunnostustöiden lisäksi piha suojataan meluseinällä Nokiantien suuntaan. Hankkeeseen sisältyy myös Suurmäen kadun puoleisella tontin rajalla olevan tukimuurin kunnostus.

Aikataulu

Koulu siirtyy väistötiloihin kesällä 2025. Perusparannus toteutetaan kahdessa vaiheessa. Ensimmäisessä vaiheessa perusparannetaan B- ja C-rakennukset sekä tontin lounaispäädyn piha-alue, johon sisältyy myös urheilukenttä ja henkilökunnan pysäköintialue. Toteutuksen ensimmäinen vaihe alkaa kesäkuussa 2025, varustelu ja koekäyttö on kesäkuussa 2026 ja käyttöönotto elokuussa 2026. Toisessa vaiheessa perusparannetaan A-rakennus ja tontin kaakkoispäädyn piha-alueet. Tähän vaiheeseen sisältyy huoltopihan muutokset, meluidan rakentaminen ja Suurmäenkadun viereisen tukimuurin ja rinteiden pengerrysten kunnostaminen. Toteutuksen toinen vaihe alkaa kesäkuussa 2026, varustelu ja koekäyttö on kesäkuussa 2027 ja käyttöönotto elokuussa 2027.

Investointi- ja käyttökustannukset

Harjun koulun rakennusten A, B ja C perusparannuksen laskettu rakennusosapohjainen kustannusarvio on yhteensä 8 880 000 euroa (5 311 euroa/brm²), Haahtela-indeksi Tampereen pisteluku 115,0 / 1.2023, hintataso 108,0 / 12.2023. Hankevaraus on 15 % kokonaiskustannuksista.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hankesuunnitelman mukainen kustannusarvio on noussut tarveselvitysvaiheesta 230 000 euroa. Tarveselvityksen mukainen kustannusarvio oli 8 650 000 euroa, jonka mukaan talonrakennusohjelmassa 2024 Harjun koulun rakennuksille A, B ja C on esitetty määrärahaa vuosille 2024–2027. Määrärahat esityksessä jakautuvat seuraavasti: vuosi 2024: 100 000 euroa, vuosi 2025: 1 820 000 euroa, vuosi 2026: 4 180 000 euroa, vuosi 2027: 2 550 000 euroa yhteensä 8 650 000 euroa. Hanketta esitetään jatkettavaksi toteutussuunnitteluun ja hankkeen määrärahaa tarkistettavaksi urakkalaskennan kautta saatujen todellisten kustannusten mukaiseksi. Toteutuksen edellytyksenä on, että vuosien 2025–2027 määrärahaa tarkistetaan kustannusarvion mukaiseksi. Toteutussuunnitteluvaiheessa etsitään ratkaisuja, joilla kustannuksia saadaan alennettua. Perusparannusten valmistuttua vuonna 2027 vuosivuokra on yhteensä 604 008 euroa. A-rakennuksen vuosivuokra on yhteensä 360 372 euroa, B-rakennuksen vuosivuokra on yhteensä 167 811 euroa ja C-rakennuksen vuosivuokra on yhteensä 75 825 euroa. Rakennusten vuosivuokra jakautuu eri käyttäjäryhmille seuraavasti A-rakennuksessa: esiopetus 75 483 euroa, perusopetus 284 889 euroa, B-rakennuksessa: perusopetus 167 811 euroa ja C-rakennuksessa perusopetus 45 250 euroa ja Pirkanmaan hyvinvointialue/opiskeluhoito 30 574 euroa. Lopullinen vuokra määräytyy käyttöönottoajan ylläpitokustannustason, hankkeen toteutuneiden investointikustannusten ja pinta-alan mukaisesti.

Väistötilat

Osa koulun toiminnasta siirtyy rakennustöiden ajaksi väistötiloihin. Tarveselvitysvaiheessa väistötilaa suunniteltiin Kaarilan koulun tontille, mutta mm. tontin haasteellisten perustamisolosuhteiden vuoksi tämä vaihtoehto hylättiin. Väistötilat on nyt esitetty sijoitettavaksi Hyhkyn koulun viereiselle tontille. Suunnitelman mukaan väistötiloina tullaan hyödyntämään Tampereen kaupungilla valmiiksi käytössä olevia väistötiloja. Harjun koulun kanssa samaan aikaan tontilla on väistössä myös Lamminpään koulu. Väistötilat suunnitellaan siten, että Raholan ja Kaarilan koulujen on mahdollista käyttää samoja väistötiloja tulevien perusparannusten aikana Harjun ja Lamminpään koulujen perusparannusten jälkeen. Väistötilojen etäisyys Harjun koululta on noin 2,3 km. Tavoitteena on, että esikoululaiset ja pienimmät oppilaat voivat jatkaa koulunkäyntiä Harjun koulun tontilla koko remontin ajan. Oppilashuollolle on suunniteltu väliaikaiset tilat lisärakennukseen ensimmäisen rakennusvaiheen ajaksi, jolloin C-rakennuksessa sijaitsevat tilat remontoidaan. Piharakennuksen varastotiloille osoitetaan väliaikainen varasto ja väliaikaiset wc-tilat ensimmäisen rakennusvaiheen ajaksi. Väistötilaratkaisut tarkentuvat toteutussuunnitteluvaiheessa.

Hallintosäännön (1.6.2023) § 17 mukaisesti lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta yli 1 000 000 euron arvoisten tilahankkeiden hankesuunnitelmista sekä niihin liittyvistä investointisopimuksista pitkäaikaisine käyttötalousvaikutuksineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksi

Virpi Ekholm, Jarmo Viljakka, Niko Suoniemi, Anna-Maija Väänänen, Anu Tiira, Anni Andrejeff, Petri Peltonen, Lasse Sateila, Pia Mikkola, Henna Luoma-aho, Elina Kalliohaka, Petri Peltonen, Piritta Raunio (Pirha), Jukka Kauppinen, Tero Keisu, kitiatalous

Liitteet

- 1 Liite Kopla 17.1.2024 Harjun koulu, rakennusten A, B ja C
perusparannus, hankesuunnitelma
- 2 Liite Kopla 17.1.2024 Harjun koulu, HS, ARK01-ASEMA-suunnitelma
- 3 Liite Kopla 17.1.2024 Harjun koulu, HS, tilaohjelma, rakennukset A, B ja C 2024-01
- 4 Liite Kopla 17.1.2024 Harjun koulu, investointisopimukset, rakennukset A, B ja C

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 6

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkastus alkaen 1.8.2024

TRE:6022/02.04.03/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Rasimus Elli

Valmistelijan yhteystiedot

Asiakaspalvelupäällikkö Katri Mantere, puh. 040 849 2107, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Perusteluissa kuvatut varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajat ja maksut 1.8.2024 alkaen hyväksytään.

Tällä päätöksellä kumotaan aikaisempi päätös varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajoista ja asiakasmaksuista (sivistys- ja kulttuurilautakunta 24.1.2023 § 15).

Perustelut

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja on tarkistettu 4. joulukuuta 2023 annetulla opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoituksella (Opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus indeksillä tarkistetuista varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista, 1062/2023). Tampereen kaupungin hallintosäännön (1.6.2023) 17 § mukaisesti lautakunta päättää palveluista ja tuotteista perittävien maksujen hyväksymisestä.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa (1503/2016) säädetään kunnan järjestämässä päiväkotij- ja perhepäivähoidossa perittävistä maksuista. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain edellyttämät indeksitarkistukset asiakasmaksuun ja tulorajoihin tehdään joka toinen vuosi. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muutoksesta (1365/2022) johtuen tulorajoja korotettiin 33 prosenttia 1.3.2023 alkaen (sivistys- ja kulttuurilautakunta 24.1.2023 § 15). Asiakasmaksuihin ei tällöin tehty muita muutoksia. Elokuun 2024 alusta tehtävän indeksitarkistuksen myötä varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta 311 euroa kuukaudessa ja alin perittävä maksu on 30 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta eli enintään 124 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki ei koske yksityisesti järjestettävää varhaiskasvatusta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajat muuttuvat indeksitarkistuksen vuoksi seuraavasti:

Perheen henkilö-määrä	Tuloraja 1.3.2023 euroa/kk	Tuloraja 1.8.2024 euroa/kk	Maksu-prosentti %
2	3 874	4 066	10,7
3	4 998	5 245	10,7
4	5 675	5 956	10,7
5	6 353	6 667	10,7
6	7 028	7 376	10,7

Yli kuusihenkisen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 275 euroa 1.8.2024 lähtien (korotus nyt 262 euroa).

Enimmäismaksut

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen enimmäismaksut muuttuvat indeksitarkistuksen vuoksi seuraavasti:

	Nykyinen maksu euroina	Uusi maksu euroina 1.8.2024 alkaen
Enimmäismaksu	295	311
Toisen lapsen enimmäismaksu	118	124
Pienin perittävä lapsikohtainen maksu	28	30

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu opetustoimen hintaindeksiin ja tulorajat ansiotasoindeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetussa laissa tarkemmin säädettyllä tavalla. Indeksien muutokset käyvät ilmi seuraavasta taulukosta.

Tarkistusperuste	Muutos %
Opetustoimen hintaindeksi	5,45
Ansiotasoindeksi	4,95

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain § 5 mukaan kunta voi määrätä lain § 7 mukaisen enimmäismaksun, jos huoltaja ei ilmoita tulojaan.

Jos maksun määräämistä koskeva päätös on ilmeisesti perustunut lapsen vanhempien tai muiden huoltajien antamiin virheellisiin tietoihin, maksu voidaan oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta (laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016 § 12).

Sovelletut säännökset:

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 5 §:n muuttamisesta (1354/2022)

Opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus indeksillä tarkistetuista varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1062/2023, 4.12.2023)

Tiedoksi

Elli Rasimus, Pia Mikkola, Heli Rautanen, Tanja Moisala, Jaana Hartman, Henrik Hiekkataipale, Pirjo-Liisa Länkinen, varhaiskasvatus asiakasmaksut, Katri Mantere

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 7

Esiopetusta täydentävän toiminnan järjestäminen ja asiakasmaksut 1.8.2024 alkaen

TRE:51/02.04.03/2024

Valmistelija / lisätiedot:
Rasimus Elli

Valmistelijan yhteystiedot

Asiakaspalvelupäällikkö Katri Mantere puh. 040 8492107, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Hyväksytään, että esiopetusta täydentävä toiminta järjestetään varhaiskasvatuksena 1.8.2024 alkaen ja esioppilaiden kerhotoiminnasta palvelutuotteena luovutaan. Esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen asiakasmaksut määräytyvät 1.8.2024 alkaen varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaisesti.

Esiopetusta täydentävän toiminnan määrittely ja asiakasmaksut 1.8.2024 hyväksytään ehdolla, että kaupunginvaltuusto hyväksyy vuoden 2024 lisätalousarviossa rahoituksen toiminnan muutoksista aiheutuviin kustannuksiin.

Tällä päätöksellä kumotaan aikaisempi päätös esiopetusta täydentävän toiminnan järjestämisestä ja asiakasmaksuista (sivistys- ja kulttuurilautakunta 21.3.2023 § 58).

Kokouskäsitely

Esittelijän muutti päätösehdotuksensa muotoon:

Hyväksytään, että esiopetusta täydentävä toiminta järjestetään varhaiskasvatuksena 1.8.2024 alkaen ja esioppilaiden kerhotoiminnasta palvelutuotteena luovutaan. Esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen asiakasmaksut määräytyvät 1.8.2024 alkaen varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaisesti.

Esiopetusta täydentävän toiminnan määrittely ja asiakasmaksut 1.8.2024 hyväksytään ehdolla, että kaupunginvaltuusto hyväksyy vuoden 2024 lisätalousarviossa rahoituksen toiminnan muutoksista aiheutuviin kustannuksiin.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tällä päätöksellä kumotaan aikaisempi päätös esiopetusta täydentävän toiminnan järjestämisestä ja asiakasmaksuista (sivistys- ja kulttuurilautakunta 21.3.2023 § 58).

Puheenjohtaja hyväksyi muutetun päätösehdotuksen asian käsittelyn pohjaksi.

Perustelut

Esiopetusta annetaan vuotta ennen oppivelvollisuuden alkamista. Oppivelvollisuus alkaa sinä vuonna, kun lapsi täyttää seitsemän vuotta. Esiopetus on velvoittavaa ja lapsen huoltajan on huolehdittava siitä, että lapsi osallistuu esiopetukseen tai muuhun esiopetuksen tavoitteet saavuttavaan toimintaan (perusopetuslaki 26 a §). Kunnan järjestämän lakisääteisen esiopetuksen laajuus on vähintään 700 tuntia vuodessa eli noin neljä tuntia päivässä. Lukukausi noudattelee pääosin kouluissa noudatettavia työ- ja loma-aikoja.

Esiopetukseen osallistuminen on maksutonta. Esiopetuksen lisäksi mahdollisesti tarvittava täydentävä toiminta on maksullista.

Esiopetuksen lisäksi kunnalla on velvoite tarjota esiopetusikäisille täydentävää varhaiskasvatusta ennen esiopetuksen alkamista ja iltapäivisin esiopetuksen jälkeen. Esiopetuksen järjestämisvastuu voi kunnissa olla hallinnollisesti joko varhaiskasvatuksella tai perusopetuksella. Tampereella järjestämisvastuu on varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmällä. Tällöin esiopetusta täydentävän toiminnan resurssoinnissa on noudatettava kokopäiväisen varhaiskasvatuksen henkilöstömitoituksia (varhaiskasvatustilaki 25–28 §, 30 § ja 34–35 §).

Esioppilaille tulee muodostua esiopetuksesta ja esiopetusta täydentävästä toiminnasta yhtenäinen kokonaisuus. Tällöin on tarkoituksenmukaista järjestää esiopetus ja sitä täydentävä toiminta samassa paikassa. Jotta esioppilaan oikeus sekä varhaiskasvatukseen että eheään päivään toteutuvat, tulee esiopetusta täydentävänä toimintana järjestää ainoastaan varhaiskasvatusta ja luopua esioppilaiden kerhotoiminnasta. Uudistus parantaa esioppilaiden yhdenvertaista asemaa sekä toiminnan että asiakasmaksujen näkökulmasta. Esi- ja alkuopetuksen tiivistä ja hyvää yhteistyötä jatketaan ja esiopetusta täydentävän toiminnan uudistuksella ei tule olla vaikutuksia yhteistyöhön.

Muutoksen myötä palvelu ja asiakasmaksut yhdenvertaistuvat. Perheiden asiakasmaksut määräytyvät tulojen mukaan. Kaikille esioppilaille toteutuu yhtenevä vertaisryhmätoiminta ja eheä päivä ilman siirtymisiä toimipisteiden välillä.

Varhaiskasvatus täydentävänä toimintana tarjotaan yhdessä toimipisteessä klo 7.00–17.00. Mikäli lapselle tarvitaan hoitoa klo 6.00–7.00 tai 17.00–18.00, järjestetään hoito joko koulussa tai päiväkodissa. Valittavana on alle 5 tuntia/päivä tai yli 5 tuntia/päivä sekä sopimuspäivät. Esioppilaille on myös mahdollisuus vuorohoitoon, mikäli se on vanhempien työn takia välttämätöntä. Päiväkodin ja esiopetuspaikan

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

välisestä kuljettamisesta huolehditaan päiväkodin toimesta. Esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen asiakasmaksu määräytyy varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaisesti (laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016).

Tiedoksi

Elli Rasimus, Suvi Mironoff, Pia Mikkola, Heli Rautanen, Tanja Moisala, Jaana Hartman, varhaiskasvatuksen asiakasmaksut, Katri Mantere

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 8

Valtuustoaloite anonyymin ilmoituskanavan käyttöön ottamiseksi oppilaille koulun henkilöstön epäasiallisesta käytöksestä ilmoittamiseen

TRE:4052/12.00.01/2023

Valmistelija / lisätiedot:

Aalto Mari, Viskari Kirsi, Ojalampi Ulla-Maija

Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 040 037 6420,

opetusjohtaja Ulla Ojalampi, puh. 050 428 3044, etunimi.

sukunimi@tampere.fi, lukiokoulutuksen johtaja Mari Aalto, puh. 040 187 4593, etunimi.sukunimi1@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.

sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Esitetään kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuuston päätettäväksi:

Liban Sheikhin ym. valtuustoaloite ja siihen annettu lausunto merkitään tiedoksi.

Aloite ei anna aihetta muihin kuin lausunnossa esitettyihin toimenpiteisiin.

Perustelut

Kaupunginvaltuutettu Liban Sheikhin ym. 21.8.2023 jättämässä valtuustoaloitteessa esitetään, että Tampereen kaupunki ottaa perusasteen ja toisen asteen oppilaitoksissaan käyttöön anonyymin ilmoituskanavan, jolla koulun oppilaat voivat ilmoittaa heihin kohdistuneesta koulun henkilökunnan epäasiallisesta käytöksestä tai ahdistelusta.

Perusopetuksen vastine aloitteeseen:

Tampereen perusopetuksessa edellytetään sekä koulun työntekijöiltä että oppilailta hyvää käytöstä, eikä muita kohtaan hyväksytä minkäänlaista huonoa kohtelua, kiusaamista, sukupuolista häirintää, ahdistelua tai syrjintää. Jokaisella oppilaalla ja opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Kouluissa työskennellään aktiivisesti ja monin eri tavoin kiusaamisen ja häirinnän ennaltaehkäisemiseksi.

Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelmaan on kirjattu suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä, jossa eritellään keinot ehkäisemiseen, puuttumiseen ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

seurantaan. sekä koulujen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa päivitetään kaupungin suunnitelmien toimenpiteiden mukaiseksi. Lisäksi Tampereen perusopetuksessa otetaan tänä vuonna käyttöön turvallisemman tilan periaatteet, jotka ovat ohjeet siitä, millä tavoin pyritään olemaan huomaavaisia ja arvostavia kaikkia kohtaan. Perusopetuksessa on tunnistettu tarve myös tietoturvaliselle sisäiselle ilmoituskanavalle, joka on avoin niin henkilöstölle, oppilaille kuin heidän huoltajilleenkin.

Tampereen peruskouluissa on jo käytössä Someturva-palvelu, jonka kautta nuoret ja ammattilaiset voivat ilmoittaa milloin tahansa anonyymissä ja helppokäyttöisessä sovelluksessa somessa, peleissä tai muualla netissä kohtaamastaan häirinnästä, kiusaamisesta tai uhkailusta. Oppilas saa sovelluksen kautta ammattilaisten tekemän arvion ja neuvoja tilanteen ratkaisemiseen. Someturvan apu pitää sisällään oikeudellisen arvion, toimintasuositukset, ohjeita somessa suojautumiseen ja psykososiaalisen ensiavun.

Tammikuussa 1.1.2023 asui voimaan ilmoittajansuojelulaki, jossa otettiin huomioon Euroopan unionin ilmoittajansuojeludirektiivi, niin sanottu whistleblower-direktiivi, joka mainitaan myös aloitteessa. Tampereen kaupungin työntekijöille on perustettu ko. lain mukainen eettinen kanava, jonka avulla kaupungin henkilöstö ja sopimuskumppanit voivat ilmoittaa työnsä yhteydessä havaitsemistaan vakavista väärinkäytöksistä ja lainrikkomuksista. Kanava on ilmoittajansuojelulain tarkoittama sisäinen ilmoituskanava. Lain mukaisesti ilmoitettavat rikkomukset koskevat tiettyjä lainsäädäntöaloja koskevia rikkomuksia. Näitä ovat esimerkiksi julkiset hankinnat, liikenneturvallisuus, ympäristönsuojelu, yksityisyyden ja henkilötietojen suoja sekä tietojärjestelmien turvallisuus. Eettiseen kanavaan ei oteta vastaan työsuhteeseen tai työsuojeluun liittyviä asioita, kuten kiusaaminen, häirintä, syrjintä. Näihin puuttumiseen ja asiassa etenemiseen on olemassa kaupunkitasoinen toimintamalli, johon liittyvät ohjeet ovat kaupungin intranetissä (Tasku). Kyseinen eettinen kanava ei siis ole perusopetuksen oppilaiden eikä heidän huoltajiensa käytettävissä.

Lukiokoulutuksen vastine aloitteeseen:

Tampereen kaupungin lukioissa on tunnistettu tarve tietoturvaliselle yhteydenottolomakkeelle, jolla voi ilmoittaa epäasiallisesta käytöksestä. Tätä varten on ollut käytössä jo usean vuoden ajan e-lomake "Ilmoitus häirinnästä, kiusaamisesta, syrjinnästä tai väkivallasta". Lomake on Tampereen kaupungin lukioiden opiskelijoilla saavutettavissa Wilmassa. Ilmoituksen voi tehdä anonyymisti tai nimellä. Monikanavaisuutta ja viestinnän saavutettavuutta on pyritty lisäämään muun muassa QR-koodeilla oppilaitosten yleisissä tiloissa ja opiskelijoiden käyttämissä tiloissa, jotta tietoisuus e-lomakkeesta olisi helposti saavutettavissa.

Jatkossakin toivotaan, että opiskelijat ottavat ensisijaisesti yhteyttä suoraan opettajaan, rehtoriin, koulun psykologiin, kuraattoriin tai muuhun oppilaitoksen aikuiseen, jotta tapahtuneen yksityiskohdat

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

voidaan selvittää ja tarvittaviin toimenpiteisiin ryhtyä. Sähköisen ilmoistuskanavan tarkoituksena on yhtenä lisäkeinona varmistaa, että yksikään kiusaamis- tai häirintätapaus ei jäisi piiloon. Lomake on rakennettu niin, että se ohjaa vastaamaan kysymyksiin, joiden avulla anonyymeistäkin yhteydenotoista saadaan tarpeeksi tietoa tilanteiden selvittämistä varten.

Syksyllä 2023 Tampereen kaupungin lukiossa on nimetty oppilaitoskohtaiset yhdenvertaisuushenkilöt. Yhdenvertaisuushenkilö tarkastelee yksikkönsä toimintaa tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden näkökulmasta ja on aloitteellinen, kun ilmiöt tai ongelmat vaativat toimimista. Hän on myös nimetty henkilö, jonka puoleen yksikön opiskelijat voivat kääntyä, kun on kysyttävää, ehdotettavaa tai ongelmia tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumisessa tai toimivuudessa. Syksyn 2023 aikana yhdenvertaisuushenkilöt ovat muun muassa yhdessä opiskelijoiden kanssa luoneet oppilaitoskohtaiset turvallisemman tilan periaatteet ja vastanneet niiden toimeenpanosta oppilaitosten arjessa.

Ammatillisen koulutuksen (Tredu) vastine aloitteeseen:

Tredussa on opiskelijoiden käytössä sähköinen ilmoituslomake, jolla opiskelija voi tehdä ilmoituksen oppilaitoksessa, työpaikalla tapahtuvan oppimisen aikana tai koulumatkalla kokemastaan tai havaitsemastaan häirinnästä, kiusaamisesta, syrjinnästä tai väkivallasta. Lomake ohjaa opiskelijaa vastaamaan kysymyksiin tavalla, joka tuottaa Tredulle yksilöidysti tietoja tapahtuneesta asian jatkokäsittelyä varten. Ilmoitus ohjautuu Tredun kyseisen toimipisteen edustajalle jatkokäsittelyä varten. Myös suullisesti tehty ilmoitus kirjataan sähköiselle lomakkeelle turvallisen opiskeluympäristön seurantaan ja kehittämistä varten.

Opiskelija ja tarvittaessa huoltaja voivat ilmoittaa opiskelun aikana tapahtuvasta kiusaamisesta ja häirinnästä myös ottamalla yhteyttä suoraan opettajaan ja oppilaitoksen muuhun henkilökuntaan kuuluvaan sekä ottamalla yhteyttä esimerkiksi kuraattoriin tai terveydenhoitajaan.

Opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Ammatillisesta koulutuksesta annetun lain mukaan opettajan tai rehtorin tulee ilmoittaa tietoonsa tulleesta oppimisympäristössä tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta, syrjinnästä tai väkivallasta niistä epäillyn ja niiden kohteena olevan opiskelijan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. Tästäkin syystä ilmoitusten on tärkeää olla riittävän täsmällisiä ja yksilöityjä. Myös opiskelijoiden, opettajien sekä muun henkilöstön oikeusturvan kannalta ilmoitusten yksilöinti on tärkeää. Tapausten oikeudenmukainen selvittäminen on tärkeää, koska ilmoittajan lisäksi ilmoituksen kohteen oikeusturvan on toteuduttava. Anonyymisyys ei välttämättä takaa sitä, etteikö ilmoituksen tekijän henkilöllisyys tule esiin asian käsittelyn yhteydessä. Tärkeää on, että ilmoitusten tekemisen sekä käsittelyn osalta on selkeät menettelytavat, miten ilmoituksia käsitellään ja kenellä on oikeus tapauksiin liittyviä tietoja käsitellä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tredussa toteutetaan lisäksi vuosittain opiskelijoille suunnattuja useita eri kyselyjä, joihin vastaaminen tapahtuu nimettömänä ja näissä kyselyissä voi nostaa esiin myös muun muassa kiusaamista ja häirintää koskevia havaintoja.

Tredun opiskelijakunnan edustajien näkemyksissä korostettiin, että nykyisestä sähköisestä ilmoituslomakkeesta tulisi tiedottaa opiskelijoille kattavammin. Myös Tredussa opiskelijoiden käytössä olevaa Tuudo-sovellusta tulisi hyödyntää nykyistä paremmin ilmoitusmenettelystä sekä ilmoitusten käsittelystä tiedottamiseen sekä mahdollisesti myös väylänä ilmoitusten tekemiseen. Tredussa nykyisin käytössä olevaa sähköistä ilmoituslomaketta voidaankin ajantasaistaa ja täsmentää yhdessä opiskelijoiden edustajien kanssa.

Tiedoksi

kaupunginhallitus

Liitteet

1 Valtuustoaloite – Liban Sheikh ym.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 9

Valtuustoaloite nuorten pyöräilijöiden ja sähköpotkulautojen käyttäjien turvallisuusinfon järjestämiseksi – Arto Grönroos ym.

TRE:5174/08.00.01/2023

Valmistelija / lisätiedot:

Järvelä Kristiina

Valmistelijan yhteystiedot

Opetusjohtaja Ville Raatikainen, puh. 040 576 8949, etunimi.

sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.

sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Esitetään kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuuston päätettäväksi:

Arto Grönroosin ym. valtuustoaloite ja siihen annettu lausunto merkitään tiedoksi.

Aloite ei anna aihetta muihin kuin lausunnossa esitettyihin toimenpiteisiin.

Perustelut

Arto Grönroos esittää 19.10.2023 yhdessä muiden valtuutettujen kanssa jättämässään valtuustoaloitteessa, että Tampereen kaupunki kartoittaisi mahdollisuutta pitää nuorille turvallisuusinfoja kouluissa kaksipyöräisten kulkuneuvojen turvalliseen ajamiseen liittyvistä käytänteistä.

Tampereen kaupunki kannustaa aktiivisiin ja kestäviin kulkutapavalintoihin. Tampereen kaupungin liikennesuunnittelun palveluyksikkö on tehnyt huoltajille ja kouluille vapaasti hyödynnettäväksi turvallisten koulumatkojen infopakettit. Infopaketissa on osoitettu kartalla suositellut reitit jalan ja pyörällä, sekä esikouluikäisten henkilöautolla saattoon tarkoitetut paikat. Infopakettit löytyvät Tampereen kaupungin internetsivuilta (sivupolku: www.tampere.fi - Liikenne, kadut ja kunnossapito - Liikenneturvallisuus Koulumatkojen turvallisuus).

Tampereen kaupungin perusopetuksen kouluissa vietetään vuosittain lukuvuoden alussa yleensä syyskuussa Liikenneviikkoa. Viikon aikana oppilailla on monipuolisia mahdollisuuksia tutustua turvalliseen tapaan kulkea koulumatkoja.

Edellisten lisäksi perusopetuksessa laaditaan valtuustoaloitteessa mainittujen sisältöjen mukainen infopaketti yhteistyössä eri tahojen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

kanssa (muun muassa liikennesuunnittelun palveluyksikkö ja Sisä-Suomen poliisilaitos). Pakettia tullaan hyödyntämään kaikilla kouluilla myöhemmin tarkentuvalla tavalla jo keväällä 2024 ennen uuden pyöräilykauden alkua.

Tiedoksi

kaupunginhallitus

Liitteet

1 Valtuustoaloite – Arto Grönroos ym.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 10

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Perustelut

Lautakunnalle on saapunut seuraavat päätöspöytäkirjat (julkiset päätökset liitteineen osoitteessa <https://tampere.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat>):

Perusopetusjohtaja

§ 3 Käyttämättä jääneen erityisavustuksen palauttaminen Opetus- ja kulttuuriministeriölle, 08.01.2024

§ 137 Sovintosopimuksen hyväksyminen toteutumattomista koulukuljetuksista Lamminpään koulun ja Pyynikin väistötilojen välillä, 15.12.2023

§ 138 Päätös henkilötietojen käsittelyohje, 15.12.2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 11

LISÄPYKÄLÄ: Aleksanterin koulun perusparannuksen hankesuunnitelma

TRE:2404/10.03.07/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Tuominen Minna

Valmistelijan yhteystiedot

Hankearkkitehti Minna Tuominen, puh. 041 730 0384, etunimi.h.sukunimi@tampere.fi ja koordinaattori Elina Kalliohaka, puh. 040 486 4918, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Aleksanterin koulun perusparannuksen hankesuunnitelma ja väistöilaratkaisu hyväksytään jatkosuunnittelun pohjaksi.

Toteutuksen edellytyksenä on, että hankkeelle osoitetaan vuosille 2025–2027 kustannusarvion mukainen määräraha.

Kokouskäsitely

Koordinaattori Elina Kalliohaka ja hankearkkitehti Minna Tuominen olivat asiantuntijoita paikalla asian käsittelyn aikana.

Ida Leino poistui kokouksesta ja värejäsenen Kati Tähtinen saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Wivi Lönnin koulun Aleksanterin koulutalo sijaitsee Kaakinmaan kaupunginosassa osoitteessa Hallituskatu 26, 33200 Tampere. Kiinteistötunnus on 837-106-86-6. Etäisyys keskustorilta on alle 1 km.

Aleksanterin koulutalo koostuu kolmesta eri aikaan rakennetusta asemakaavalla suojellusta koulurakennuksesta. Aleksanterin koulun ruokalarakennuksen vuodelta 1875 on suunnitellut Brynolf Sjöström, puurakennuksen vuodelta 1886 on suunnitellut F.L. Calenius ja kivirakennuksen vuodelta 1904 on suunnitellut Wivi Lönn. Ruokalarakennus on perusparannettu vuonna 2000 ja kivirakennus vuonna 2001. Puurakennus on peruskorjattu tulipalon jälkeen vuonna 2011. Aleksanterin koulutalon kivi- ja puurakennukset perusparannetaan. Vuonna 2011 tulipalon jälkeen peruskorjattu puurakennus on tutkittu kolmen vaihtoehdon mukaisesti. Rakennusten yhteenlaskettu kokonaispinta-ala on 7 565 brm².

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tilan tarve

Wivi Lönnin koulun Aleksanterin koulutalossa toimii perusopetuksen luokat 1–6 sekä varhaiskasvatuksen esiopetusryhmät. Aleksanterin koulutalon laskennallinen kapasiteetti on perusparannuksen jälkeen noin 550 oppilasta. Henkilökuntaa koululla on yhteensä noin 70 henkeä.

Tilaohjelman mukainen toimintojen tilantarve hyötyalana on yhteensä 3 453 hym^2 . Rakennuksen vuokran maksun perusteena oleva huoneistoala on 5 028 htm^2 . Tilasuunnittelussa mahdollistetaan tilojen iltakäyttö alueen asukkaille ja muille toimijoille.

Aikataulu

Rakennustyöt on suunniteltu alkaviksi kesäkuussa 2025 ja niiden on määrä valmistua huhtikuussa 2027. Koulun käyttöönotto olisi elokuussa 2027.

Hankkeen toteuttamiseen liittyvät tiedot

Voimassa oleva asemakaava on vuodelta 1985. YO-14, Opetustoimintaa ja kulttuuritoimintaa palvelevien rakennusten korttelialue. Kaikilla rakennuksilla ja piha-alueella on suojelumerkintä. Tontin koko on 10 941 m^2 . Tontti rajautuu pohjoisessa ja lännessä Pyynikin kirkkopuistoon, idässä Hämeenpuistoon sekä etelässä Hallituskatuun. Tontille kuljetaan Hallituskadulta. Välituntipihan koko on noin 6 650 m^2 (noin 12 m^2 /oppilas). Pihan välineet ja varusteet suunnitellaan toteutussuunnitteluvaiheessa, käyttäjä osallistaa henkilökuntaa ja oppilaita suunnittelussa.

Kevyen liikenteen yhteydet koululle ovat hyvät. Lähin joukkoliikenteen pysäkki sijaitsee Hämeenkadulla, joka on noin 150 metrin päässä koulupihasta. Tontille sijoittuu huolto- ja pysäköintialue, jonne on kulku Hallituskadulta. Tontille sijoittuu myös oppilaskuljetuksien taksien saattoalue. Saattoalueelta on suunniteltu esteetön, ajoväylästä erotettu turvallinen reitti kivirakennuksen eteläpuoleisen sisäänkäynnin läheisyyteen. Muu saattoliikenne on osoitettu Hallituskadun varteen nykyisen liikennesuunnitelman mukaan. Polkupyöräpaikkoja on hajautetusti yhteensä 95 paikkaa, joista 12 toteutetaan katettuina.

Koulun tilat suunnitellaan nykyisen laajuuden mukaisesti. Puu- ja ruokalarakennuksissa on kotiluokkien, keittiö- ja siivoustilojen sekä ruokasalin kokoa kasvatettu tilamuutoksien. Kivirakennukseen on järjestetty laajemmat tilat opiskeluhuollolle, esiopetuksen uudelle märkäeteiselle sekä käsityötiloille. Kivi- ja ruokalarakennuksiin on suunniteltu uudet ilmanvaihtokonehuoneet. Kivirakennuksen tilojen esteettömyyttä on parannettu. Osa luokista kaikissa kolmessa rakennuksessa varustetaan siirtoseinällä, mikä mahdollistaa luokkatilan monipuolisemman käytön. Rakenteelliset riskit korjataan ja poistetaan perusparannuksen yhteydessä. Toimenpiteet tehdään vanhoja rakenteita kunnioittaen ja historialliset arvot huomioiden.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Investointi- ja käyttökustannukset

Hankesuunnitelman perusteella on päädytty kustannusarvioon 24 140 000 euroa (3 191 euroa/bm²). Hintataso on Haahtela-indeksi Tampere 108,0/12.2023.

Tarveselvityksen hyväksymispäätökseen kaupunginhallituksessa 5.6.2023 sisältyi ponsi hankkeen kustannussäästöjen tarkastelusta: "Hankesuunnitteluvaiheessa hankkeen kustannuksia pyritään pienentämään vähintään 10 prosentilla tarveselvityksen alustavasta kustannusarviosta."

Tarveselvityksen mukainen kustannusarvio oli 25 500 000 euroa. Hankesuunnitelman mukainen kustannusarvio on 24 140 000 euroa, eli 1 360 000 euroa tarveselvitysvaiheen kustannusta pienempi. Hankesuunnitteluvaiheessa on tutkittu kustannussäästömahdollisuuksia kaikkien rakennusten osalta. Hankkeen toteutusmuodoksi on hankesuunnitteluvaiheessa valittu yhteistoiminnallinen projektinjohtourakka tavoitebudjetilla, jossa korostuu osapuolten yhteistyö hankkeen parhaaksi. Kolmen rakennuksen osalta on tehty rakennuksittain tarkastelu mahdollisista säästökohteista, joilla olisi kustannuksia alentava vaikutus ilman, että laskennallista oppilasmäärää vähennetään.

Vuonna 2011 tulipalon jälkeen osittain peruskorjatun puurakennuksen toteuttamismahdollisuuksia on tutkittu myös ilman laajempia tilamuutoksia. Puurakennuksen vaihtoehtoilla B1 ja B2 koko koulun laskennallinen oppilasmäärä laskisi 550 oppilaasta 525 oppilaaseen. Kaikissa vaihtoehtoissa vuokratilakustannus oppilasta kohden on lähes sama. Tämä puoltaa hankesuunnitelman mukaista ratkaisua A. Tässä ratkaisussa saadaan kahden kotiluokan sijaan kolme kotiluokkaa, joista yksi on lisäksi mahdollista jakaa kahdeksi erilliseksi tilaksi. Jaettavissa oleva kotiluokkatila lisää tilojen monikäyttöisyyttä. Tässä esitettyssä vaihtoehdossa kouluun saadaan kooltaan nykytavoitteen täyttäviä kotiluokkia. Muissa rakennuksissa osa kotiluokkatiloista on pienempiä johtuen vanhoista kantavista seinistä tai rakenteista.

Kolmen rakennuksen yhteenlaskettu vuosivuokra on 2 087 503 euroa, joka jakaantuu perusopetukselle 1 947 596 euroa, varhaiskasvatukselle 53 824 euroa, Pirkanmaan hyvinvointialueelle 43 449 euroa ja Pirkanmaan Voimia Oy:lle 42 633 euroa. Lopullinen vuokra määräytyy käyttöönottoajan ylläpitokustannustason, hankkeen toteutuneiden investointikustannusten ja pinta-alan mukaisesti.

Hanketta esitetään jatkettavaksi toteutussuunnitteluun ja hankkeen määrärahaa tarkistettavaksi urakkalaskennan kautta saatujen todellisten kustannusten mukaiseksi. Hankkeelle on esitetty investointiohjelmassa määrärahaa vuosille 2024–2027 yhteensä 22 950 000 euroa, joka on 90 % tarveselvityksen mukaisesta kustannusarviosta 25 500 000 euroa. Toteutussuunnitteluvaiheessa etsitään ratkaisuja, joilla kustannuksia saadaan alennettua.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Elinkaaren hiilijalanjälki ja elinkaarikustannus

Rakennuksen kokonaishiilijalanjälki on 50 vuoden arviointijaksolla 4 580 t CO₂e. Energiankulutuksen päästöjen arviointiin on käytetty Ympäristöministeriön menetelmän mukaisia kertoimia energiantuotannon päästöjen muuttumiselle laskentajakson aikana. Hankesuunnitelmien perusteella tehtyjen laskelmien mukainen yhteenlaskettu kolmen rakennuksen perusparannusten veroton elinkaarikustannus 50 vuoden arviointijaksolla on yhteensä 67 529 000 euroa.

Väistötilatarpeet

Aleksanterin koulun perusparannuksen aikaisina väistötiloina toimivat Eteläpuiston päiväkodin ja koulun tilat sekä Pyynikintie 2:n perusopetuksen väistötiloiksi suunnitellut tilat. Pyynikintie 2:n ja Eteläpuiston päiväkodin ja koulun yhteenlasketut vuokratilakustannukset Aleksanterin koulun väistötilakäytön osalta ovat 1 703 732 euroa vuodessa. Lopullinen vuokra määräytyy käyttöönottoajan vuokratason mukaan.

Hallintosäännön (1.6.2023) § 17 mukaisesti lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta yli 1 000 000, mutta enintään 10 000 000 euron arvoisten tilahankkeiden tarveselvityksistä ja yli 1 000 000 euron arvoisten tilahankkeiden hankesuunnitelmista sekä niihin liittyvistä investointisopimuksista pitkäaikaisine käyttötalousvaikutuksineen.

Tiedoksi

Virpi Ekholm, Jarmo Viljakka, Niko Suoniemi, Anna-Maija Väänänen, Anu Tiira, Anni Andrejeff, Jenni Rämälä, Lauri Savisaari, Matti Taimi, Elina Kalliohaka, Elina Lahti, Petri Mölsä, Jukka Kauppinen, kitiatalous, Tilapalvelut/kirjaamo

Liitteet

- 1 Liite Kopla 17.1.2024 Aleksanterin koulu, hankesuunnitelma
- 2 Liite Kopla 17.1.2024 Aleksanterin koulu, tilaohjelma, kolme rakennusta
- 3 Liite Kopla 17.1.2024 Aleksanterin koulu, pihasuunnitelma ja julkisivut
- 4 Liite Kopla 17.1.2024 Aleksanterin koulu, investointisopimukset, kolme rakennusta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §8, §9, §10

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§5, §6, §7, §11

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.